**نموذج شكاية لرئيس المؤسسة المعنية بطلب الحصول على المعلومات**

شكاية إلى رئيس: …………….... (المؤسسة أو الهيئة المعنية بالطلب)

تحية طيبة وبعد؛

يسعدني أن أتقدم لكم بهذه الشكاية قصد متابعة مسطرة الشكايات الخاصّة بالحصول على المعلومات والمنصوص عليها في المادّة 19 من القانون رقم 31.13، وقصد إعلامكم بصفتكم رئيس ........(المؤسسة المعنية) بعدم توصّلي بإجابة عن طلبي حول موضوع:...................(مضمون الطلب) في المدّة الزمنية المحدّدة للحصول على المعلومات والمنصوص عليها في المادة 16 من نفس القانون.

وأحيطكم علما بأن تاريخ تقديمي للطلب كان في .../..../....، وآخر آجل لحصولي عن ردّ بالإجابة أو التمديد هو .../..../....

تقبّلوا تحياتي

\* هذا النموذج للاستئناس فقط، تم وضعه من أجل تسهيل عملية مواصلة متابعة حقكم في سلك مسطرة الشكايات الخاصّة والحصول على المعلومات، يمكنكم كتابة شكاية خاصّة بكم.

\* في حالة تقديمكم للشكايات مباشرة بمقر الهيئة المعنية أو عبر البريد العادي أو الإلكتروني، يمكنكم إرفاقها بوثائق داعمة: مثال إشعارات التوصّل.